



Nr sprawy: OI.I.261.2.25.2021.AK

UMOWA NR

zawarta w dniu między:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest nadzór przyrodniczy oraz patrolowy dozór rezerwatu przyrody „Bielawa”.
2. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy, w szczególności:
 - a) prowadzenie nadzoru przyrodniczego nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, a w okresie prowadzenia działań ochrony czynnej (od września do grudnia) 5 razy w tygodniu, w zakresie opisanym w pkt nr 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - b) prowadzenie patrolowego, dwuosobowego, pieszego dozoru terenu i ochrony przeciwpożarowej we wszystkie dni tygodnia, w zakresie opisanym w pkt nr 5 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie, na zasadach i według harmonogramu określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony, od dnia następnego po dniu podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalone terminy realizacji umowy wraz z podaniem przyczyny, w terminie 3 dni od daty powzięcia informacji o przeszkodzie.

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy:

- a) prowadzenie nadzoru przyrodniczego w zakresie określonym w pkt 4 OPZ. Nadzór przyrodniczy realizowany będzie poprzez pobyt nadzorującego na terenie rezerwatu nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu, a w okresie prowadzenia działań ochrony czynnej (od września do grudnia) 5 razy w tygodniu. Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadań dotyczących nadzoru przyrodniczego podczas jednoczesnego prowadzenia patrolowego dozoru rezerwatu. Zamawiający nie dopuszcza natomiast udziału w zdarzeniach określonych w pkt 5. 5) lit. b OPZ w przypadku jednoosobowego wykonywania zadań dotyczących nadzoru przyrodniczego.
- b) prowadzenie dwuosobowego, pieszego dozoru patrolowego w okresie od dnia następnego po dniu podpisania umowy do dnia 30.11.2021r, w następującym zakresie czasowym:
 - czerwiec – 360 osobogodzin (rzeczywista ilość godzin uzależniona od daty podpisania umowy), patrol dwuosobowy po 6 godzin dziennie
 - lipiec – 496 osobogodzin, patrol dwuosobowy po 8 godzin dziennie,
 - sierpień – 496 osobogodzin, patrol dwuosobowy po 8 godzin dziennie,
 - wrzesień – 600 osobogodzin, patrol dwuosobowy po 10 godzin dziennie,
 - październik – 372 osobogodzin, patrol dwuosobowy, optymalnie po 6 godzin dziennie,
 - listopad – 240 osobogodzin, patrol dwuosobowy, optymalnie po 4 godziny dziennie;

Prowadzenie dozoru obowiązuje we wszystkie dni tygodnia. Tygodniowy lub miesięczny harmonogram patroli będzie na bieżąco uzgadniany z Przedstawicielami Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesunięcia godzin pomiędzy dniami w ciągu tygodnia w taki sposób, który zapewni dyżur co najmniej dla 5 dni tygodnia i w bilansie miesięcznym zostanie zachowana liczba osobogodzin przewidziana na dany miesiąc.

2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach prowadzenia dozoru patrolowego należy:

- a) patrolowanie terenu rezerwatu w celu: ograniczenia antropopresji (informowania osób znajdujących się na terenie rezerwatu, poza udostępnionymi szlakami i platformami widokowymi, o zakazie wstępu do rezerwatu, informowanie osób naruszających w inny sposób przepisy o obowiązującym prawie i ich wzywianie do opuszczenia rezerwatu i zaprzestania łamania zakazów wynikających z prawa), ochrony przeciwpożarowej, identyfikacji zniszczonego lub skradzionego mienia,
- b) w uzasadnionych przypadkach (tj. niereagowania przez osoby na wezwania do opuszczenia terenu rezerwatu i zaprzestania łamania innych zakazów wynikających z prawa, kradzieży bądź uszkodzenia mienia) podjęcie kroków ograniczających ryzyko popełnienia przestępstwa lub wykroczenia - zgłaszanie podejrzenia naruszenia przepisów prawa odpowiednim służbom: Państwowej Straży Łowieckiej, Państwowej Straży Rybackiej, Straży Leśnej Nadleśnictwa Wejherowo, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej lub Policji. Wykonawca powinien poinformować odpowiednie służby i ułatwić służbom zidentyfikowanie osób naruszających przepisy, a następnie poinformować Zamawiającego zgodnie z pkt 5. 5) lit. h. OPZ,

- c) niezwłoczny kontakt z Państwową Strażą Pożarną oraz Punktem Alarmowo - Dyspozycyjnym Nadleśnictwa Wejherowo w przypadku zaobserwowania pożaru w rezerwacie lub w jego otoczeniu,
- d) przekazywanie do akceptacji pocztą elektroniczną Przedstawicielom Zamawiającego grafików patroli na dany tydzień do czwartku poprzedzającego tygodnia. W przypadku potrzeby zmian w grafiku Wykonawca poinformuje o takiej potrzebie Przedstawicieli Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie i przekaże zaktualizowany grafik najpóźniej na dzień przed dniem którego dotyczy zmiana. W przypadku zdarzeń losowych uniemożliwiających prowadzenie patrolu we wskazanych z grafiku terminach, w sytuacji kiedy przekazanie zaktualizowanego grafiku z jednodniowym wyprzedzeniem nie jest możliwe, Wykonawca poinformuje Przedstawicieli Zamawiającego telefonicznie o sytuacji niezwłocznie po zajściu zdarzenia i przekaże zaktualizowany grafik w terminie uzgodnionym z Przedstawicielami Zamawiającego w umowie,
- e) prowadzenie codziennych raportów z dozoru wg wzoru z Załącznika nr 8 do umowy oraz prowadzenie rejestracji przebiegu patrolu na pomocą urządzenia GPS. Wykonawca po każdym tygodniu dozoru ma obowiązek przesłać Zamawiającemu, drogą elektroniczną na adresy e - mail Przedstawicieli zamawiającego, dzienne raporty z poprzedniego tygodnia oraz ślady GPS z przeprowadzonych patroli w postaci plików w formacie *.shp i .gpx w terminie do środy kolejnego tygodnia,
- f) przesyłanie Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres email: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl oraz na adresy e - mail Przedstawicieli Zamawiającego, miesięcznych sprawozdań z dozoru rezerwatu w poprzednim miesiącu wg wzoru z Załącznika nr 6 do umowy – do 10 dnia każdego miesiąca, a jeśli ten dzień przypada w dzień wolny od pracy, to w kolejny dzień roboczy,
- g) wykonywanie dokumentacji dźwiękowej i obrazowej przebiegu wszystkich zdarzeń przy użyciu powierzonych przez Zamawiającego, na podstawie protokołu, kamerek interwencyjnych, w przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje własnymi urządzeniami rejestrującymi zdarzenie. Za Zdarzenie uznaje się każdy przypadek pouczenia przez Wykonawcę osób naruszających przepisy dotyczące rezerwatu przyrody jak i osób informowanych w bezpośrednim sąsiedztwie rezerwatu. Zdarzenie z udziałem ww. służb wymienionych w lit. c) nazywa się Interwencją,
- h) nie później niż w kolejnym dniu po podjęciu Interwencji, a gdy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy - w pierwszy dzień roboczy - złożenie pisemnej informacji z opisem Zdarzenia z załączeniem dokumentacji audiowizualnej. Informacja o Zdarzeniu i podjętych przez Wykonawcę działaniach należy przekazać Przedstawicielom Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, materiał filmowy będzie przekazany bezpośrednio na dysk zewnętrzny w siedzibie Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym,
- i) udział w szkoleniu w zakresie przepisów prawa obowiązujących na terenie rezerwatu i dotychczasowych sytuacji problemowych na terenie rezerwatu. Szkolenie przeprowadzi Zamawiający po podpisaniu Umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający wskaże również Wykonawcy w terenie, miejsca najbardziej wrażliwe na antropopresję na obszarze rezerwatu oraz udzieli instrukcji postępowania w przypadku Zdarzenia lub Interwencji,
- j) identyfikacja nieprawidłowości w oznakowaniu granic rezerwatu, potrzeb wykonania prac konserwacyjnych mienia i prac ppoż. w celu ustalenia zakresu, pilności oraz kolejności ich ewentualnego wykonania. Po uzgodnieniu z Zamawiającym lub na jego

polecenie – drobna konserwacja i utrzymanie oznakowania granic rezerwatu, utrzymanie w sprawności urządzeń technicznych (czyszczenie, malowanie, naprawy szlabanów, ogrodzeń itp.);

- k) lokalizacja i uprzątnięcie śmieci wzdłuż szlaków komunikacyjnych znajdujących się w granicach rezerwatu – na bieżąco. Wykonawca okaże Zamawiającemu Kartę Przekazania Odpadów lub oświadczenie o zagospodarowaniu odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (Dz. 2021, poz. 779 tj.) W przypadku występowania większych skupisk odpadów niemożliwych do usunięcia na bieżąco - przekazanie tej informacji Zamawiającemu,

3. Wykonawca ma obowiązek sporządzać i przekazywać Zamawiającemu:

- a) codzienne raporty z dozoru wg wzoru z Załącznika nr 8 do umowy oraz prowadzić rejestrację przebiegu patrolu na pomocą urządzenia GPS. Wykonawca po każdym tygodniu dozoru ma obowiązek przesłać Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adresy e - mail Przedstawicieli Zamawiającego, dzienne raporty z poprzedniego tygodnia oraz ślady GPS z przeprowadzonych patroli w postaci plików w formacie *.shp i .gpx w terminie do środy kolejnego tygodnia,
- b) miesięczne sprawozdania z dozoru rezerwatu w poprzednim miesiącu wg wzoru z Załącznika nr 6 do umowy – drogą elektroniczną, na adres email: sekretariat.gdansk@rdos.gov.pl oraz na adresy e - mail Przedstawicieli Zamawiającego do kontaktu do 10 dnia każdego miesiąca, a jeśli ten dzień przypada w dzień wolny od pracy, to w kolejny dzień roboczy,
- c) opracowane dane wynikające z zarejestrowania za pomocą fotopułapek obecności ludzi, kłusujących drapieżników domowych oraz wyniki obserwacji wilka i przekazywać je w formie elektronicznej w formacie JPG lub PDF wraz z dokumentacją zdjęciową, w tym z fotopułapek w terminach:
 - za czerwiec - lipiec 2021 r. - do 5 sierpnia 2021 r.
 - za sierpień - wrzesień 2021 r. - do 5 października 2021 r.
 - za październik - grudzień 2021 r. - do 17 grudnia 2021 r.,
- d) opracowanie końcowe podsumowujące działania podejmowane w 2021r, obejmujące dotychczasowe obserwacje i działania określone w pkt 4. 1) OPZ, ponadto dla wilka wypełnioną kartę obserwacji gatunku dla stanowiska, opis przeprowadzania obserwacji, wnioski i wskazania dla jego ochrony,
- e) nie później niż dzień od podjęcia Interwencji, a gdy dzień ten przypada na dzień wolny od pracy - w pierwszy dzień roboczy – złożenie pisemnej informacji z opisem zdarzenia z załączeniem dokumentacji audiowizualnej. Informacja o zdarzeniu i podjętych przez Wykonawcę działaniach należy przekazać Przedstawicielom Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, materiał filmowy będzie przekazany bezpośrednio na dysk zewnętrzny w siedzibie Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym,

4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnych środków łączności oraz sprzętu ochrony osobistej.

5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, w sprawie postępowania z dokumentacją obrazową i dźwiękową. W przypadku posiadania własnych kamerek interwencyjnych Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania materiału audiowizualnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przez okres trwania umowy udostępnić materiał audiowizualny ze zdarzenia na każde żądanie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zwrócenia kamerek interwencyjnych Zamawiającemu po

zakończeniu niniejszej umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 14 dni od dnia zakończenia umowy. .

6. Wykonawca zapewni we własnym zakresie niezbędny sprzęt, odpowiedni do realizacji przedmiotu umowy (za wyjątkiem fotopułapek, oraz kamerek interwencyjnych) a także wyposaży pracowników w imienne identyfikatory, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z umową, wiedzą oraz obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno-technicznych, stosowanych przy realizacji umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada doświadczenie i wiedzę potrzebną do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) zna przepisy ustawy o ochronie przyrody w zakresie zakazów i ograniczeń obowiązujących w rezerwach przyrody, obszarach Natura 2000,
 - c) zna i rozumie cele ochrony rezerwatu przyrody Bielawa oraz prowadzonych w nim działań z zakresu czynnej ochrony przyrody,
 - d) posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie nadzoru przeciwpożarowego i przepisów BHP.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy na kwotę:
netto złotych (słownie złotych: 00/100)
+ podatek VAT złotych (słownie złotych: 00/100),
brutto złotych (słownie złotych: 00/100).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie fakturowane w następujący sposób:
 - pierwsza transza za miesiące: czerwiec, lipiec 2021r.:
netto złotych (słownie złotych: 00/100)
+ podatek VAT złotych (słownie złotych: 00/100),
brutto złotych (słownie złotych: 00/100).
 - druga transza za miesiące: sierpień, wrzesień 2021r.
netto złotych (słownie złotych: 00/100)
+ podatek VAT złotych (słownie złotych: 00/100),
brutto złotych (słownie złotych: 00/100).
 - trzecia transza za miesiące: październik, listopad, grudzień 2021r.
netto złotych (słownie złotych: 00/100)
+ podatek VAT złotych (słownie złotych: 00/100),
brutto złotych (słownie złotych: 00/100).
3. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez niego w ofercie wynagrodzenie jest wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez obie strony protokołu przekazania materiałów określonych w § 3 ust. 3 umowy, przewidzianych na dany okres, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad. Protokół stanowi załącznik nr 7 do umowy.
7. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
8. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
9. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej umowy jest czynnym płatnikiem podatku Vat.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.
12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej¹ i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.
14. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielnosci płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2018 poz. 2174 t.j.).
15. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
16. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany umowy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do działań związanych z realizacją umowy, udzielania informacji, wyjaśnień, reprezentowania Stron, ustalania harmonogramu patroli oraz podpisywania protokołów przekazania materiałów Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - a) ze strony Zamawiającego:
Filip Duda, tel. 58 683 68 31, e-mail: filip.duda.gdansk@rdos.gov.pl,
Anna Moś tel. 783 927 503, e-mail: anna.mos.gdansk@rdos.gov.pl,
Michał Lamczyk, tel. 58 683 68 47, e-mail: michal.lamczyk.gdansk@rdos.gov.pl,
 - b) ze strony Wykonawcy:
2. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o zmianach powyższych danych.

¹ Nie dotyczy osób fizycznych

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Umowy Wykonawcy zawarte z podwykonawcami, muszą być zgodne z OPZ, niniejszą umową, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.
4. Zamawiający ma prawo w każdej chwili wnioskować o zmianę podwykonawcy, jeśli w jego ocenie prawidłowe i terminowe wykonanie umowy jest zagrożone. W takim przypadku Wykonawca na własny koszt dokona niezwłocznej zmiany.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może:
 - a) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto niewykorzystanej umowy na dzień jej rozwiązania, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - b) obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 300,00 zł za każdorazowe naruszenie obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1-3 do umowy,
 - c) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
2. Łączna wartość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust 1 umowy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

§ 8

ROZWIĄZENIE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków umowy, a w szczególności:
 - a) opóźnień Wykonawcy w terminowym wykonaniu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1,

- przekraczającym 5 dni,
- b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace
4. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowa zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego.

§ 9

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Obie strony umowy będą respektować prawa i obowiązki określone zasadami współdziałania w zakresie bhp, przepisów o ochronie przeciwpożarowej i przepisów porządkowych w rezerwacie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wywołane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy. W przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich względem Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przejąć wyłączną odpowiedzialność zwalniając z niej jednocześnie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowa wchodzi w życie w dzień jej podpisania.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną część Umowy stanowią wszystkie jej Załączniki:
Załącznik nr 1 OPZ
Załącznik nr 2 Oferta
Załącznik nr 3 zasady korzystania z kamerek interwencyjnych
Załącznik nr 4 Oświadczenie
Załącznik nr 5 Wzór identyfikatorów
Załącznik nr 6 Wzór miesięcznych sprawozdań
Załącznik nr 7 Wzór protokołu przekazania materiałów, przewidzianych na dany kwartał, stwierdzającego wykonanie zadania bez wad
Załącznik nr 8 Wzór dziennych raportów

Wykonawca

Zamawiający